



## SECRETAIRE BATIMENT H/F

Melun, Ile-de-france

*Organisation professionnelle qui représente 4000 entreprises du bâtiment et des travaux publics de Seine-et-Marne. Le service Emploi de la FFB Île-de-France EST (BTP77) aide ses adhérents, entreprises de BTP en Seine et Marne à recruter leurs nouveaux collaborateurs sur tous les métiers.*

*LA FFB Île-de-France Est recrute pour le compte de son adhérent, PME spécialisée dans secteur d'activité l'électricité un(e) :*

### SECRETAIRE BATIMENT H/F

#### **Votre mission :**

Répondre aux appels téléphoniques  
Gestion du courrier  
Classement des dossiers  
Suivi des techniciens  
Traitement des dossiers administratifs

#### **Votre Profil :**

- Vous êtes titulaire d'un diplôme d'assistant(e) ou de secrétaire
- Vous disposez d'une expérience de 2 ans au minimum en tant que secrétaire
- Vous appréciez le travail en équipe
- Rigueur, ponctualité et sens du service client sont les qualités que nous recherchons
- L'organisation, le respect des procédures ainsi que des consignes de sécurité sont impératifs.

#### **Conditions d'emploi :**

Contrat : CDI  
Rémunération : Négociable selon profil  
Lieu : Melun

#### **Référence**

24040418480

#### **Date de publication**

04/04/24

#### **Entreprise**

Federation Btp 77

#### **Région**

Ile-de-france

#### **Ville**

Melun

#### **Secteur**

Bâtiment

#### **Type de contrat**

- Temps plein
- CDI