



Chargé de projet OPC (H/F) Floirac Floirac, Nouvelle-aquitaine

Amanda, notre recruteuse en BTP et Immobilier, vous accompagne tout au long de votre recherche d'emploi.

Je recherche, pour une entreprise indépendante locale en ingénierie et études techniques, un(e) :

Chargé de projet OPC (H/F) Floirac

Votre mission :

Le Chef de Projet / OPC (Ordonnancement, Pilotage et Coordination) est chargé de gérer les travaux de chantiers depuis leurs démarrages jusqu'à leur achèvement. Il assure la liaison et la coordination entre le maître d'oeuvre, les bureaux d'études, les entreprises, les sous-traitants, le bureau de contrôle, le coordonnateur SPS et d'une manière générale, l'ensemble des acteurs de la construction. Le Chef de Projet / OPC réalise le chiffrage des projets en collaboration avec la Direction du Groupe. Il veille au respect des délais, de la qualité et des coûts.

- Etablir à partir du dossier des marchés de travaux, des bordereaux d'entreprises et des plannings remis par les entreprises, un planning d'exécution en vue de la coordination des travaux,
- Organiser les réunions techniques entre le Maître d'OEuvre et les entreprises,
- Tenir à jour la liste des plans approuvés,
- S'assurer de l'obtention en temps et en heure des avis techniques du maître d'oeuvre, du bureau de contrôle technique,
- Vérifier le bon déroulement du chantier conformément au planning,
- Analyser les probables risques d'accidents professionnels sur les chantiers et veiller à la sécurité des intervenants.
- Préparer les réunions de chantier,
- Rédiger et diffuser le compte-rendu des réunions aux entreprises, à l'ensemble des acteurs, y compris au Maître d'OEuvre et au Maître d'Ouvrage,
- Relever les journées d'intempéries et en établir l'état mensuel à soumettre au Maître d'Ouvrage,
- Coordonner l'intervention des concessionnaires,
- Étudier avec les entreprises, la manière de résorber les retards ou de pallier aux défaillances éventuelles,
- Gérer les aspects administratifs et financiers de l'exécution du chantier jusqu'au Décompte Général et Définitif (DGD).
- Organiser les Opérations Préalables à la Réception (OPR), notamment les visites de pré-réception des travaux,
- Organiser la réception des travaux et le contrôle de la levée des réserves,
- Contrôler le Dossier des Ouvrages Exécutés (DOE),
- Rédiger et remettre au Maître d'Ouvrage un rapport de fin de chantier

Votre Profil :

- Esprit d'analyse et de synthèse
- Rigueur et précision
- Méthode et organisation
- Disponibilité et dynamisme
- Autonomie et responsabilité
- Résistance au stress et à la fatigue

Conditions d'emploi :

Référence

24040518490

Date de publication

05/04/24

Entreprise

Harry Hope

Région

Nouvelle-aquitaine

Ville

Floirac

Secteur

Bâtiment

Type de contrat

- Temps plein
- CDI

Contrat : CDI
Lieu : Floirac (33)