



Contrôleur de Gestion (H/F) Ploulec'h Ploulec'h, Bretagne

Harry Hope, cabinet de recrutement accompagne candidats et entreprises dans leurs recherches des meilleures opportunités en France et à l'international. Afin de mieux répondre à vos enjeux, tous nos consultants sont spécialisés par secteur d'activité et zone géographique. Charlène Lopes, consultante en recrutement, spécialisée en RH, finance et juridique recrute un contrôleur de gestion pour notre client sur le secteur de Lannion.

Nous recherchons un(e) :

Contrôleur de Gestion (H/F) Ploulec'h

Votre mission :

Vos missions seront les suivantes :

-Élaborer le budget annuel et ses actualisations (trimestrielles) en étroite collaboration avec les opérationnels et le Directeur d'entité. Au-delà de l'établissement des prévisions financières, cet exercice est déterminant car il est également l'occasion de s'interroger sur l'évolution des organisations et des stratégies de développement de la filiale.

-Superviser les clôtures de comptes mensuelles : dans ce cadre, il organise et anime les revues d'affaires mensuelles, challenge les opérationnels sur leurs prévisions de fin d'affaire et identifie les risques et opportunités dans un rôle d'alerte et de conseil. Il assure le suivi des frais généraux ainsi que le suivi financier des parcs véhicules, informatique et téléphonique.

Dans le cadre des arrêtés semestriels, il est responsable de l'arrêté comptable qu'il supervise jusqu'à la sortie des bilans et comptes de résultat, dans le respect des délais impartis.

-Suivre et améliorer la trésorerie : le suivi de l'encours clients global constitue une préoccupation au quotidien. A cet égard, il veille au bon niveau de facturation clients et établit un suivi précis des retards de paiement et relances associées, en lien avec l'administration des ventes et les opérationnels. Se faisant, il participe activement à l'amélioration du DSO. Enfin, il assure la gestion des cautions et garanties exigées par les marchés.

-Assurer un rôle d'interface et de facilitateur auprès de l'ensemble des parties prenantes : administration des ventes, relais RH (pointages), CSP Fournisseurs, Direction Financière Pôle, ...

-Veiller à l'application et au respect des règles financières en vigueur.

-Contribuer à l'assimilation et à la bonne utilisation de l'ERP.

- Animer les réunions mensuelles avec les conducteurs de travaux.

Vous serez le garant de la bonne tenue des dossiers administratifs et comptables de la Filiale.

Votre Profil :

Vous avez déjà eu une expérience en BTP. Vous êtes rigoureux, et avez une bonne approche analytique et commerciale, ce poste est pour vous.

Référence

24040518541

Date de publication

05/04/24

Entreprise

Harry Hope

Région

Bretagne

Ville

Ploulec'h

Secteur

Bâtiment

Type de contrat

- Temps plein
- CDI

Conditions d'emploi :

Contrat : CDI

Lieu : Ploulec'h (22)

Des déplacements sont à prévoir avec un véhicule de service.