



Responsable Administratif / Administrative H/F - Longueau Longueau, Hauts-de-france

LHOTELLIER, opérateur global de la construction, est un groupe familial centenaire et indépendant, dirigé par Paul LHOTELLIER. Expert dans les métiers de la construction et des industries routières, le groupe opère dans les travaux publics, le bâtiment, la dépollution, la déconstruction, le désamiantage, l'énergie, l'eau et le transport. Propriétaire de ses propres industries et de ses carrières, négociant en matériaux, le groupe propose une offre globale qui s'insère dans l'écosystème de l'aménagement des territoires auprès des acteurs privés et publics. Il réalise 330 M€ de CA avec 1670 collaborateurs sur deux régions : Hauts-de-France et Normandie ainsi qu'en lisière de la région parisienne.

Les points fort du Groupe Lhotellier :

- Innovant, responsable et solidaire,
- Favorisant la dimension humaine,
- Permettant de réelles évolutions de carrière.

Quelques valeurs qui participent à notre identité : respect, convivialité, engagement.

Dans le cadre d'un remplacement, nous recrutons au sein de l'agence Lhotellier 2D à Longueau un(e) :

Responsable Administratif / Administrative H/F - Longueau

Votre mission :

Sous la direction du directeur d'activités démolition / désamiantage, vos missions quotidiennes seront les suivantes :

- Répondre aux appels d'offre publics et privés ;
- Revoir les contrats lors de la réception des commandes ;
- Créer des dossiers de chantier ;
- Piloter le suivi analytique des chantiers ;
- Être l'interface avec les services supports (contrôle de gestion, comptabilité, RH, recouvrement...) ;
- Préparer des présentations budgétaires ;
- Établir des conventions de groupement et de contrats de sous-traitance ;
- Prendre en charge l'accueil téléphonique ;
- Répondre aux correspondances mail et courrier ;
- Encadrer une assistante administrative ;
- Effectuer les factures client et suivre les paiements ;
- Effectuer les recouvrements des factures premier niveau ;
- Mettre en place des indicateurs de performance ;
- Gérer des retenues de garantie et cautions bancaires.

Votre Profil :

Tout d'abord, sachez que la politique d'embauche chez Lhotellier vise à améliorer la représentation des femmes dans le groupe : " Mesdames, osez nous rejoindre, Le groupe Lhotellier serait ravi de pouvoir vous accueillir "

Vous êtes diplômé.e. d'un BAC+2 dans le domaine financier ou de gestion d'entreprise. Vous avez une expérience minimum de 5 ans sur ce poste, idéalement dans le domaine du BTP.

Vous êtes une personne autonome, à l'écoute, vous communiquez au sein de votre équipe et vous guidez l'action.

Référence

24041520430

Date de publication

15/04/24

Entreprise

Lhotellier

Région

Hauts-de-france

Ville

Longueau

Secteur

Administration Et Juridique

Type de contrat

- Temps plein
- CDI

L'esprit d'équipe est important pour vous, vous appréciez innover et proposer des améliorations dans votre périmètre d'activité.

Êtes-vous prêt à contribuer au succès de notre équipe ? Rejoignez-nous et intégrez une société dynamique et innovante en mettant à profit votre sens du relationnel au sein d'une équipe soudée.

Conditions d'emploi :

Contrat : CDI

Salaire : A définir suivant profil

Localisation : Longueau (80)