

Entreprise de gros-oeuvre familiale située à côté de Châteaudun recherche pour renforcer son équipe un(e) :

Comptable confirmé(e) H/F

Votre mission :

Vous serez rattaché(e) au gérant de l'entreprise et en lien avec l'expert-comptable.

Vos missions principales seront :

- Préparer les éléments constitutifs de la facturation
- Rapprochement bancaire
- Suivi de la trésorerie et en valider la fiabilité, tableau de bord
- Gestion Dailly et financement compte BPI
- Effectuer les déclarations fiscales et sociales légales
- Pointage des comptes sociaux, saisies et rapprochement des banques
- Saisie des provisions mensuelles
- Suivi des paiements fournisseurs et clients
- Déclaration de la TVA, CFE, CVAE, TVS
- Justifications des comptes clients et fournisseurs
- Suivi des immobilisations
- Ecritures d'inventaires
- Frais généraux
- Bilan et liasse
- Ressources humaines
- Établissements des bulletins de salaires
- Déclaration des charges sociales
- DSN
- Contrat de travail et DUE
- Suivi des entretiens du personnel, mutuelle, règlement intérieur, formation.

Votre Profil :

De formation bac 2 à bac 3, vous justifiez de 5 ans minimum d'expérience.

Vous devrez être autonome, rigoureuse, discrète.

Vous disposez de solides compétences administratives et êtes en mesure d'assurer le suivi des dossiers.

Conditions d'emploi :

Contrat : CDI

Contrat minimum de 22 heures/semaine

Possibilité de travailler sur 4 jours. Lundi-mardi-jeudi-vendredi

Horaire minimum : 9h00-12h00 13h30-16h00

Salaire minimum base 22 heures : 1600 euros net

Poste basé à Châteaudun

Référence

24050710049

Date de publication

07/05/24

Entreprise

Tachau Sarl

Région

Centre-val-de-loire

Ville

Châteaudun

Secteur

Administration Et Juridique

Type de contrat

- Temps plein
- CDI