ASSISTANT(E) ACHATS ET LOGISTIQUE H/F



La Ville Du Bois, Ile-de-france

Nous sommes une PME régionale en plein développement, implantée dans le 91, spécialisée dans les Travaux Publics.

Nous recherchons aujourd'hui un(e):

ASSISTANT(E) ACHATS ET LOGISTIQUE H/F

Votre mission:

- Gérer les fournisseurs
- Ouverture des comptes fournisseurs et autres prestataires, négociation des conditions de vente
- Actualisation des références et tarifs fournisseurs
- Gestion des litiges fournisseurs
- Gérer des commandes achats/location matériaux et matériel pour chantier
- Gestion et suivi des demandes de cotations ou devis
- Elaboration de commandes et suivi des livraisons en fonction des prescripteurs
- Rapprochement des bons de commande/enlèvement avec factures
- Gestion des locations et suivi des retours matériels/véhicules
- Gestion stocks dépôt
- Gestion du parc véhicule et matériel
- Gestion et suivi des documents véhicules et engins chantier
- Inventaire périodique matériel engins EPI
- Suivi des réparations et maintenance des véhicules et engins
- Gestion des incidents et sinistres
- Gestion des cartes carburant et flotte téléphonie, suivi consommation
- Elaborer des tableaux de bord de suivi de l'activité

Votre Profil:

- Issu(e) d'une formation de type Bac 2, vous avez déjà une première expérience sur un poste similaire d'au moins 2 ans
- Vous êtes dynamique, organisé(e), rigoureux(e), polyvalent(e) avec une bonne capacité d"adaptation
- Vous avez une aisance relationnelle et une bonne capacité de négociation et le sens de la relation fournisseur

Connaissances des outils informatiques obligatoire (la connaissance de ONAYA serait un plus)

Conditions d'emploi :

Contrat en CDD de 6 mois avec évolution vers un CDI Salaire selon profil et expérience

Localisation La Ville du Bois

Référence

240514104063

Date de publication

14/05/24

Entreprise

K.I Btp

Région

Ile-de-france

Ville

La Ville Du Bois

Secteur

Génie Civil Et Travaux Publics

Type de contrat

- Temps plein
- CDD évolutif en CDI