



## Assistant de programmes immobiliers (H/F) Strasbourg Strasbourg, Grand-est

Harry Hope, cabinet de recrutement accompagne candidats et entreprises dans leurs recherches des meilleures opportunités en France et à l'international. Afin de mieux répondre à vos enjeux, tous nos consultants sont spécialisés par secteur d'activité et zone géographique.

Nous recherchons un(e) :

Nous recrutons pour le compte de notre client, promoteur immobilier local à taille humaine, un(e) :

### Assistant de programmes immobiliers (H/F) Strasbourg

#### Votre mission :

Vous assistez les équipes programmes et techniques dans le montage et le suivi des opérations de logements jusqu'à la livraison et le SAV des opérations.

Les principales missions sont :

- Assurer le suivi administratif du montage et suivi des dossiers de permis de construire
- Constitution et suivi des dossiers assurances et banques
- Gestion des dossiers clients
- Etablissement et mises à jour des grilles de prix
- Préparation des livraisons
- Gestion des TMA
- Gestion des marchés entreprises
- Traitement des factures
- Interface avec les clients et les partenaires techniques externes

#### Votre Profil :

De formation bac+2/3 en immobilier, gestion, assistantat de direction, vous bénéficiez d'une expérience d'au moins 2 ans sur un poste d'assistant(e) technique/programme immobilier idéalement en promotion immobilière. Doté(e) d'un très bon relationnel, vous faites preuve de rigueur et d'organisation dans votre travail et possédez une forte capacité d'analyse.

#### Conditions d'emploi :

Contrat : CDI

Lieu : Strasbourg (67)

#### Référence

24052111250

#### Date de publication

21/05/24

#### Entreprise

Harry Hope

#### Région

Grand-est

#### Ville

Strasbourg

#### Secteur

Immobilier

#### Type de contrat

- Temps plein
- CDI