



Secrétaire comptable (H/F) Villeneuve-Tolosane Villeneuve-tolosane, Occitanie

Harry Hope, cabinet de recrutement accompagne candidats et entreprises dans leurs recherches des meilleures opportunités en France et à l'international. Afin de mieux répondre à vos enjeux, tous nos consultants sont spécialisés par secteur d'activité et zone géographique. Nous recrutons pour l'un de nos clients, spécialisé dans le BTP un(e) :

Secrétaire comptable (H/F) Villeneuve-Tolosane

Votre mission :

Les missions attribuées sont les suivantes :

- accueil physique et téléphonique
- gestion mail et courrier
- gestion contrat de sous traitance
- gestion des demandes de branchement et débranchement au réseau électrique et eau, afin d'assurer le bon fonctionnement des chantiers
- tenu comptable (saisie des factures, facturation, relance client)
- vérification du budget des chantiers

Votre Profil :

Vous êtes diplômé en comptabilité ou finance, avec une expérience de 1 à 2 ans en cabinet, une capacité à travailler de manière autonome tout en étant un membre actif d'une équipe, et d'excellentes compétences en communication et en relation client.

Conditions d'emploi :

Contrat : CDI
Salaire : selon profil et expérience
Lieu : Villeneuve-Tolosane (31)

Référence

24062415010

Date de publication

24/06/24

Entreprise

Harry Hope

Région

Occitanie

Ville

Villeneuve-tolosane

Secteur

Administration Et Juridique

Type de contrat

- Temps plein
- CDI