



## SECRETAIRE BTP (H/F)

La Garde , Paca

L'Entreprise GIRAUD est une société spécialisée en Plomberie.

Dans le cadre de notre développement, nous recrutons un(e) :

### SECRETAIRE BTP (H/F)

#### Votre mission :

Vous vous occuperez de l'organisation générale et de la gestion et du suivi administratif de dossiers techniques et SAV

Vos missions seront les suivantes :

- Gestion du planning
- Prise de rendez-vous
- Communication avec les clients : gestion du standard, accueil physique et information des clients.
- Suivi des tableaux de bord (intervention, facturation...)
- Classement et archivage des documents.

#### Votre Profil :

Titulaire d'un Bac général (gestion) ou professionnel (secrétaire comptable), vous êtes rigoureux(se) et autonome avec le sens de la confidentialité, transparence avec la direction.

Vous justifiez de 5 ans d'expérience dans une entreprise du BTP, ce qui vous permet de bien connaître le secteur.

- Vous maîtrisez les outils informatiques et le Pack Office
- Vos principales qualités sont la rigueur, l'organisation et l'autonomie.

Nous recherchons une personne motivée, ayant à coeur de s'investir dans l'entreprise.

#### Conditions d'emploi :

Contrat : CDI 35h

Rémunération : 1.700 euros net

Lieu : La Garde (83)

#### Référence

24062508306

#### Date de publication

25/06/24

#### Entreprise

Giraud

#### Région

Paca

#### Ville

La Garde

#### Secteur

Administration Et Juridique

#### Type de contrat

- Temps plein
- CDI