



Un Juriste BTP-construction - Droit des marchés publics et privés - H/F

Saint-martin-du-vivier, Normandie

LHOTELLIER, opérateur global de la construction, est un groupe familial centenaire et indépendant, dirigé par Paul LHOTELLIER. Expert dans les métiers de la construction et des industries routières, le groupe opère dans les travaux publics, le bâtiment, la dépollution, la déconstruction, le désamiantage, l'énergie, l'eau et le transport. Propriétaire de ses propres industries et de ses carrières, négociant en matériaux, le groupe propose une offre globale qui s'insère dans l'écosystème de l'aménagement des territoires auprès des acteurs privés et publics. Il réalise 330 M€ de CA avec 1670 collaborateurs sur deux régions : Hauts-de-France et Normandie ainsi qu'en lisière de la région parisienne.

Les points fort du Groupe Lhotellier :

- Innovant, responsable et solidaire,
- Favorisant la dimension humaine,
- Permettant de réelles évolutions de carrière.

Quelques valeurs qui participent à notre identité : respect, convivialité, engagement.

Pour assurer un remplacement pendant un congé maternité nous recherchons un(e) :

Un Juriste BTP-construction - Droit des marchés publics et privés - H/F

Votre mission :

Rattaché(e) directement au Directeur du Pôle Risques et Affaires Juridiques, vous serez un(e) véritable appui auprès des opérationnels et aurez pour missions :

En phase de réponse aux appels d'offres

En fonction des besoins des opérationnels : analyser les dossiers d'appels d'offres (marchés publics, DSP, ou marchés privés ou contrats globaux tels que contrat de conception-construction), proposer des montages innovants (partenariats, contrats SAV...)

Intervenir en cas de litiges liés à l'attribution des marchés

En phase de contractualisation

En fonction des besoins des opérationnels : lire, analyser, commenter et proposer des améliorations aux contrats (marchés, DSP, CCAP, contrats de sous-traitance, groupement...)

En phase d'exécution des marchés de travaux et de litiges

Participer aux négociations de contrat (marchés de travaux, CCAP, contrat de sous-traitance, convention de groupement, protocole d'accord...)

Assister les opérationnels dans la rédaction de contrats de sous-traitance, de conventions de groupement, de SEP, de protocoles transactionnels, de contrats de prestation, d'accords-cadres...

Assister les opérationnels dans la gestion contractuelle des marchés : rédaction de courriers, conseils, assistance pour les questions relatives aux marchés dans tous les domaines tels que : révisions de prix, problématiques liées aux pénalités et délais d'exécution, contestations d'OS, réceptions de chantier, problématiques liées aux comptes prorata, litiges sur DGD, rédaction de mémoires en réclamation...

Veille juridique et de la formation

Mettre en place et tenir en permanence à jour des outils (guides, check-lists, modèles de

Référence

24070117400

Date de publication

01/07/24

Entreprise

Lhotellier

Région

Normandie

Ville

Saint-martin-du-vivier

Secteur

Bâtiment

Type de contrat

- Temps plein
- CDI

courriers, contrats-type) pour aider les opérationnels dans la gestion contractuelle des marchés publics et privés.

Votre Profil :

Diplômé(e) de 3e cycle en droit privé ou droit public, vous justifiez d'une expérience d'au moins 5 à 7 ans sur un poste de juriste d'entreprise dans le secteur de la construction, et d'une parfaite connaissance des spécificités du secteur du BTP, des marchés publics et privés (tel que le code de la commande publique, CCAG marchés publics de travaux, Norme AFNOR NFP 03-001...) et de la responsabilité des constructeurs. Vous aimez travailler en liaison avec les Responsables Opérationnels de nos chantiers et avez le goût pour la technique liée à nos métiers.

Vous êtes reconnu(e) pour votre sens de l'organisation, de l'anticipation et votre rigueur. Autonome dans votre travail, et bon(ne) communicant(e) vous êtes doté(e) d'un très bon relationnel et de bonnes qualités rédactionnelles. Vous saurez faire preuve de pédagogie et vous positionner en amont des besoins de l'entreprise et de vos interlocuteurs : identifier et analyser leurs besoins et problématiques spécifiques, et apporter des solutions concrètes dans le traitement des dossiers.

Vous serez amené(e) à vous déplacer au sein de nos agences situées en Hauts-de-France et Haute-Normandie pour être au plus près du terrain et des opérationnels, pour cela un véhicule de service sera mis à disposition pour tous vos trajets professionnels.

Vos qualités humaines sont pour nous tout aussi importantes que vos compétences professionnelles.

Vous savez gérer plusieurs dossiers complexes et divers à la fois grâce à votre polyvalence et votre réactivité, qualités primordiales pour la bonne tenue du poste. Vous souhaitez intégrer une entreprise dynamique en expansion ? Alors l'aventure humaine du groupe Lhotellier est faite pour vous !

Conditions d'emploi :

Contrat : CDD

Salaire : A définir suivant profil

Localisation : Saint-Martin-du-Vivier (76)