



ASSISTANTE BTP (H/F) Lille

Lille, Hauts-de-france

Harry Hope, cabinet de recrutement accompagne candidats et entreprises dans leurs recherches des meilleures opportunités en France et à l'international. Afin de mieux répondre à vos enjeux, tous nos consultants sont spécialisés par secteur d'activité et zone géographique.

Je suis Emilie RETAUX, Consultante en recrutement spécialisée dans les métiers du BTP au sein du cabinet Harry Hope et je recherche pour mon client, PME d'une quinzaine de salariés dans le domaine de la peinture et du revêtement de sol,

Nous recherchons un(e) :

ASSISTANTE BTP (H/F) Lille

Votre mission :

En tant que véritable bras droit du gérant et des chargés d'affaires en place, vos missions seront articulées autour de 3 axes :

- Administratif : accueil, traitement des appels, mails, courriers...
- Chantier : constitution des dossiers chantier, gestion des plannings, alimentation des tableaux de suivi...
- Financier : rédaction et envoi des factures de vente, vérification et règlement des factures d'achat, suivi des règlements client, transmission des éléments au comptable...
- Social : alimentation et transmission du tableau des paies au comptable, vérification des fiches de paie, versement des salaires, remboursement des notes de frais...

Votre Profil :

De formation BAC minimum, vous disposez d'une expérience de 3 à 5 ans sur un poste similaire dans le milieu du Bâtiment ou des Travaux Publics.

Nous recherchons une personne motivée et impliquée.

Autonome et polyvalent(e), vous maîtrisez le pack Office et l'outil informatique.

Vous faites preuve de curiosité et prenez des initiatives afin de mener à bien vos missions dans un environnement PME.

Vous souhaitez intégrer un environnement familial et une équipe soudée.

Vous disposez de préférence de notions sur le logiciel Batigest.

Conditions d'emploi :

Contrat : CDI

Horaires 35 heures : 9h-17h

Le poste est à pourvoir dès que possible.

Salaire : selon profil et expérience

Lieu : Lille (59)

Référence

24072314590

Date de publication

23/07/24

Entreprise

Harry Hope

Région

Hauts-de-france

Ville

Lille

Secteur

Administration Et Juridique

Type de contrat

- Temps plein
- CDI