



Assistant(e) de programmes immobiliers H/F Strasbourg, Grand-est

Harry Hope, cabinet de recrutement accompagne candidats et entreprises dans leurs recherches des meilleures opportunités en France et à l'international. Afin de mieux répondre à vos enjeux, tous nos consultants sont spécialisés par secteur d'activité et zone géographique.

Nous recherchons un(e) :

Assistant(e) de programmes immobiliers H/F

Votre mission :

Nous recrutons pour le compte de notre client, promoteur immobilier local à taille humaine, un(e) assistant(e) de programmes immobiliers à Strasbourg en CDI. Vous assistez les équipes programmes et techniques dans le montage et le suivi des opérations de logements jusqu'à la livraison et le SAV des opérations.

Les principales missions sont :

- Assurer le suivi administratif du montage et suivi des dossiers de permis de construire
- Constitution et suivi des dossiers assurances et banques
- Gestion des dossiers clients
- Etablissement et mises à jour des grilles de prix
- Préparation des livraisons
- Gestion des TMA
- Gestion des marchés entreprises
- Traitement des factures
- Interface avec les clients et les partenaires techniques externes

Votre Profil :

De formation bac+2/3 en immobilier, notariat, assistanat de gestion, vous bénéficiez d'une première expérience significative sur un poste d'assistant(e) technique/programme immobilier.

Doté(e) d'un très bon relationnel, vous faites preuve de rigueur et d'organisation dans votre travail et possédez une forte capacité d'analyse.

Conditions d'emploi :

Contrat : CDI
Lieu : Strasbourg (67)

Référence

24080616070

Date de publication

06/08/24

Entreprise

Harry Hope

Région

Grand-est

Ville

Strasbourg

Secteur

Bâtiment

Type de contrat

- Temps plein
- CDI