



**SECRETAIRE OU ASSISTANTE AIDE-COMPTABLE - POSTE  
UNIQUE H/F**  
Paris, Ile-de-france

SEGPP est une entreprise de bâtiment spécialisée en électricité. Située à Paris 11ème, nous assurons l'installation, le dépannage et la maintenance en courant fort et courant faible.

Dans le cadre d'un remplacement, nous recherchons un(e) :

**SECRETAIRE OU ASSISTANTE AIDE-COMPTABLE - POSTE UNIQUE H/F**

**Votre mission :**

- Accueil physique et téléphonique de la clientèle et des fournisseurs
- Gestion des mails et plannings
- Suivi de l'administratif et des chantiers en lien étroit avec la direction et les conducteurs de travaux
- Saisie des devis
- Facturation
- Classement et archivage
- Transmission des éléments comptables
- Administration des dossiers clients
- Taches administratives diverses (rédaction de courriers, notes Internes, compte-rendu, appels d'offres).

**Votre Profil :**

Vous justifiez d'une expérience d'au moins 10 ans sur un poste équivalent dans le BTP.  
Connaissance des outils bureautiques (Word, Excel) indispensable  
Formation en interne assurée

Vous êtes rigoureux(se), autonome et organisé(e).  
Vous appréciez le travail d'équipe.

**Conditions d'emploi :**

Contrat : CDI

Salaire : 33 Keuros

Avantages :

- Intéressement selon le chiffre d'affaires
- Tickets restaurant
- Titre transport pris en charge à 100%

Poste basé à Paris 11ème

**Référence**

24091909561

**Date de publication**

19/09/24

**Entreprise**

Segpp

**Région**

Ile-de-france

**Ville**

Paris

**Secteur**

Electricité Et Maintenance

**Type de contrat**

- Temps plein
- CDI