



## Gestionnaire immobilier (H/F) Strasbourg, Grand-est

Harry Hope, cabinet de recrutement accompagne candidats et entreprises dans leurs recherches des meilleures opportunités en France et à l'international. Afin de mieux répondre à vos enjeux, tous nos consultants sont spécialisés par secteur d'activité et zone géographique.

Nous recherchons un(e) :

### Gestionnaire immobilier (H/F)

#### Votre mission :

Dans le cadre d'un remplacement, nous recrutons pour notre client, agence immobilière à taille humaine, un(e) gestionnaire immobilier à Strasbourg en CDI .Au sein d'une équipe à taille humaine, vous aurez en charge la gestion locative courante d'un portefeuille immobilier constitué d'environ 130 lots d'habitations et commerciaux en monopropriétés et en copropriétés en binôme avec le service comptable et le chargé de location.

Les missions sont :

- Conseiller les propriétaires bailleurs dans la gestion de leurs biens
- La saisie des encaissements des loyers et le suivi des règlements
- Etablir les décomptes de charge et leurs régularisations
- Déclarations des revenus fonciers des propriétaires
- Suivre les travaux de remises en états des biens gérés (demande et gestion des devis, commande de travaux, suivi de chantiers, déclaration de sinistres, suivi des expertises)
- Relations avec les propriétaires, locataires, partenaires externes

#### Votre Profil :

De formation bac+2/+3 juridique/immobilier , vous bénéficiez d'une expérience significative d'au moins 3 ans sur un poste similaire ou une solide expérience sur un poste d'assistantat de gestion locative.  
Vous faites preuve de rigueur et de polyvalence dans votre travail et la gestion de votre portefeuille

#### Conditions d'emploi :

Contrat : CDI temps plein 35 heures (Horaires flexibles)  
Lieu : Strasbourg (67)  
Rémunération : 33/38 000 euros annuelle brute selon profil

#### Référence

24092510120

#### Date de publication

25/09/24

#### Entreprise

Harry Hope

#### Région

Grand-est

#### Ville

Strasbourg

#### Secteur

Bâtiment

#### Type de contrat

- Temps plein
- CDI