



ASSISTANT(E) CABINET D'ARCHITECTURE (H/F)

Dunkerque, Hauts-de-france

Harry Hope, cabinet de recrutement accompagne candidats et entreprises dans leurs recherches des meilleures opportunités en France et à l'international.
Afin de mieux répondre à vos enjeux, tous nos consultants sont spécialisés par secteur d'activité et zone géographique.

Je suis Emilie RETAUX, Consultante en recrutement spécialisée dans les métiers du BTP au sein du cabinet Harry Hope et je recherche pour mon client, situé à Dunkerque (59).

Nous recherchons un(e) :

ASSISTANT(E) CABINET D'ARCHITECTURE (H/F)

Votre mission :

Vous serez intégré(e) au sein de l'agence, et sous la direction du gérant, vous interviendrez en support des Architectes chefs de projets.

Vos missions seront à la fois techniques et financières :

- Consultation des entreprises
- Suivi des situations de travaux, de la documentation technique...
- Gestion de la facturation : entrante/sortante
- Établir et suivre les tableaux de bord, reportings...

Votre Profil :

De formation minimum BTS, nous recherchons un profil disposant d'une expérience similaire en agence d'architecture.

L'organisation, la rigueur et la pro-activité sont des compétences requises pour ce poste. Vous êtes à l'aise dans l'approche relationnelle et à l'écoute de vos collègues.

Poste à pourvoir dès que possible.
Possibilité de travail à distance.

Conditions d'emploi :

Contrat : CDD
Lieu : Dunkerque (59)

Référence

24092715070

Date de publication

27/09/24

Entreprise

Harry Hope

Région

Hauts-de-france

Ville

Dunkerque

Secteur

Architecture

Type de contrat

- Temps plein
- CDI