



Assistant(e) technique (H/F) Strasbourg, Grand-est

Harry Hope, cabinet de recrutement accompagne candidats et entreprises dans leurs recherches des meilleures opportunités en France et à l'international. Afin de mieux répondre à vos enjeux, tous nos consultants sont spécialisés par secteur d'activité et zone géographique.

Nous recherchons un(e) :

Assistant(e) technique (H/F)

Votre mission :

Vous interviendrez au sein de la direction de la maîtrise d'ouvrage en lien avec le responsable des opérations sur les missions suivantes :

- Assurer des missions d'assistance générale : organisation des réunions, gestion du courrier, renseignement des différents interlocuteurs internes ou externes sur l'avancement du dossier, constitution du dossier physique des opérations, alimentation des outils de suivi des opérations, veille au respect des délais
- Apporter un appui technique au montage de l'opération en formalisant différents dossiers (appels d'offres, financement, autorisations d'urbanisme, acquisitions foncières...)
- Contribuer à la réalisation des opérations en relais des chargés d'opérations : DCE, gestion des procédures liées aux opérations, saisie des engagements, clôtures

Votre Profil :

De formation bac+2, vous disposez d'une expérience significative en tant qu'assistante polyvalente, idéalement dans le secteur du bâtiment.

Vous faites preuve de rigueur et d'organisation dans votre travail et possédez une bonne culture technique du bâtiment. Enfin, vous avez idéalement une bonne connaissance des marchés publics.

Conditions d'emploi :

Contrat : CDI
Lieu : Strasbourg (67)

Référence

24100410130

Date de publication

04/10/24

Entreprise

Harry Hope

Région

Grand-est

Ville

Strasbourg

Secteur

Administration Et Juridique

Type de contrat

- Temps plein
- CDI