



## ASSISTANT(E) FACTURATION ET COMMERCIALE POLYVALENT(E) BTP (H/F)

Ercuis, Hauts-de-france

Voici l'offre modifiée à poster merci: Société SAS en activité depuis 10 ans, située à Ercuis (60), spécialisée dans le secteur d'activité des travaux de maçonnerie générale et gros oeuvre de bâtiment, recherche dans le cadre de son développement un(e) :

### ASSISTANT(E) FACTURATION ET COMMERCIALE POLYVALENT(E) BTP (H/F)

#### Votre mission :

Principales fonctions et responsabilités :

- Prise en charge des appels téléphoniques,
- Ouverture et enregistrement des commandes,
- Gestion des mails et des courriers ,
- Gestion de la sous-traitance (établir des contrats de sous-traitance et en assurer le suivi administratif, demande agréments, PPSPS, DROC.....
- Tableau traitement de texte base de données,
- Facturation ,
- Relance de Client Gestion des mails, courrier, classement et archivage et apporter une aide au comptable
- Saisie mise en forme et classement de tout type de document.

#### Votre Profil :

Votre profil :

- Rigoureux(e), ponctuel(le), autonome, bien organisé( e)
- Aptitudes relationnelles - Capacité d'adaptation et d'écoute,
- Esprit d'équipe et d'initiative,
- Respect de l'organisation de l'entreprise et des consignes,
- Résistance à la pression et au stress,
- Soucieux de l'évolution et du progrès de l'entreprise .

Une expérience dans un poste similaire souhaité.

Bonne connaissance du secteur d'activité spécifique à la structure du BTP

#### Conditions d'emploi :

Contrat : CDI 39H/Semaine

Rémunération : A définir selon expérience

Véhiculé et de préférence domicilié à proximité

Avantages : Mutuelle et ticket restaurant

Lieu : Ercuis

#### Référence

24101616000

#### Date de publication

16/10/24

#### Entreprise

Ab Armatures Plus

#### Région

Hauts-de-france

#### Ville

Ercuis

#### Secteur

Administration Et Juridique

#### Type de contrat

- Temps plein
- CDI