



## Adjoint chargé d'affaires énergie et achat (H/F) Colmar, Grand-est

Harry Hope, cabinet de recrutement accompagne candidats et entreprises dans leurs recherches des meilleures opportunités en France et à l'international. Afin de mieux répondre à vos enjeux, tous nos consultants sont spécialisés par secteur d'activité et zone géographique. Notre partenaire est une entreprise dynamique spécialisée dans la fourniture de solutions énergétiques pour les particuliers et les professionnels.

Nous recherchons un(e) :

### Adjoint chargé d'affaires énergie et achat (H/F)

#### Votre mission :

##### Prospection et Suivi Clientèle :

Assister le Responsable Énergies et Clients dans la prospection, le suivi des contrats, la veille sur les appels d'offres, ainsi que le suivi des clients et partenaires.

Participer au montage des offres et au suivi du budget, ainsi qu'au sourcing de gaz et d'électricité.

Mettre en place des campagnes de prospection pour augmenter le portefeuille clientèle.

Travailler en étroite collaboration avec le Chargé d'Affaire Énergies pour l'instruction des dossiers clients et la mise en place de nouvelles offres.

##### Pilotage de la Performance Commerciale :

Piloter la performance commerciale et économique des contrats de nos clients en assurant leur satisfaction.

Suivre proactivement les comptes clients, notamment en identifiant les opportunités de vente additionnelle (bi-énergies).

Fidéliser la clientèle et mettre en place un suivi rigoureux.

Examiner les données des comptes clients pour détecter des tendances et des opportunités.

Répondre efficacement et professionnellement aux demandes et réclamations des clients.

##### Gestion Administrative des Contrats :

Enregistrer les nouveaux contrats dans le système d'information (SI) et mettre à jour les tarifs suite aux renouvellements de contrats.

Effectuer le reporting, le suivi de la facturation, l'analyse des marges, et établir les statistiques commerciales mensuelles.

Préparer les documents contractuels nécessaires à la conclusion des affaires.

Gérer les demandes de mise en service, les résiliations, et les changements de fournisseur sur les portails fournisseurs Omega et Sge.

Sourcing gaz et achat.

Vérifier mensuellement les factures.

Répondre aux appels d'offres et aux demandes de cotation de gaz et d'électricité chez les fournisseurs.

Optimiser les tarifs clients et analyser les bilans de consommation ainsi que les écarts.

#### Votre Profil :

Expérience dans la gestion de contrats, la prospection et le suivi clientèle.

Connaissance des secteurs de l'énergie, du gaz et de l'électricité.

Capacité à analyser des données commerciales et financières.

Excellentes compétences en communication et en gestion des relations clients.

Proactivité et capacité à identifier des opportunités de vente additionnelle.

Maîtrise des outils CRM et des systèmes d'information pour la gestion des contrats.

Rigueur administrative et capacité à produire des rapports détaillés.

#### Référence

24101618000

#### Date de publication

16/10/24

#### Entreprise

Harry Hope

#### Région

Grand-est

#### Ville

Colmar

#### Secteur

Génie Civil Et Travaux  
Publics

#### Type de contrat

- Temps plein  
- CDI

**Conditions d'emploi :**

Contrat : CDI

Lieu : Colmar (68)