



GESTIONNAIRE DE PAIE (H/F)

Connantre, Grand-est

Harry Hope, cabinet de recrutement accompagne candidats et entreprises dans leurs recherches des meilleures opportunités en France et à l'international. Afin de mieux répondre à vos enjeux, tous nos consultants sont spécialisés par secteur d'activité et zone géographique.

Je suis Ophélie, je suis spécialisée dans le domaine Finance et Juridique .
Je recrute pour mes clients en Champagne Ardenne, Aisne et Seine et Marne.

Nous recherchons un(e) :

GESTIONNAIRE DE PAIE (H/F)

Votre mission :

Intégré(e) au service Ressources Humaines, vous êtes responsable de la gestion et du traitement des données relatives à la paie des salariés, garantissant ainsi l'élaboration précise et conforme des bulletins de salaire. Vous intervenez également dans diverses tâches liées à la gestion administrative du personnel.

Vos principales missions :

Gérer les formalités administratives liées à l'embauche et au départ des salariés (contrats, documents de fin de contrat, etc.).

Collecter, analyser et contrôler les données variables de paie, les enregistrer, et s'assurer de leur conformité.

Préparer, éditer et transmettre les fiches de paie.

Réaliser les déclarations sociales obligatoires.

Effectuer les tâches post-paie, telles que la gestion des virements et des états de fin de mois.

Assurer le suivi des temps de travail (absences, congés, heures supplémentaires).

Mettre à jour et gérer les dossiers administratifs du personnel.

Concevoir et alimenter des tableaux de bord liés à la gestion de la rémunération.

Entretenir les relations avec les organismes sociaux (URSSAF, mutuelles, caisses de retraite...).

Répondre aux questions des salariés sur les sujets liés à la paie et à leurs droits.

Soutenir les activités du service RH en fonction des besoins, notamment lors de périodes de forte activité comme la récolte.

Ce poste demande rigueur, discrétion et une excellente maîtrise des processus paie et des outils associés.

Votre Profil :

Diplôme de niveau Bac +2/3 (BTS, DUT ou licence professionnelle) en gestion de la paie et administration du personnel, complété par une expérience professionnelle d'au moins cinq ans, incluant idéalement une première expérience au sein d'un cabinet d'expertise comptable ou d'un groupe multisite/entreprises.

La maîtrise du logiciel " Nibélis " constitue un atout.

Conditions d'emploi :

Contrat : CDI

Lieu : Connantre (51)

Référence

24112210310

Date de publication

22/11/24

Entreprise

Harry Hope

Région

Grand-est

Ville

Connantre

Secteur

Administration Et Juridique

Type de contrat

- Temps plein

- CDI