

Technitoit, spécialiste français de la rénovation de l'habitat recherche ses talents de demain ! Notre ambition de développement étant toujours plus forte, nous recherchons aujourd'hui pour notre agence notre futur(e) :

Assistant d'agence Habitat H/F - BAILLY-ROMAIVILLIERS 77

Votre mission :

Votre job ! Rattaché à votre directeur (trice) d'agence et au sein d'une équipe de passionnés, vous êtes en charge de la gestion administrative générale de l'agence. Vous gérez :

L'accueil interne et externe, physique et téléphonique
La facturation client
Le suivi des dossiers de financements,
Le suivi du personnel
La gestion administrative Franchise
Le reporting réguliers des différentes données
La gestion du planning poses et le suivi des chantiers

Votre Profil :

Nous recherchons un profil confirmé.

Pour cela, il vous faut :

- Maîtriser le service client et le pack office
- Avoir des connaissances en comptabilité
- La pratique de la gestion des conflits et de la planification
- Expérience probante (minimum 3 ans) / bac +2 en gestion administrative / assistantat (type BTS gestion de la PME ou similaire)
- Capacité de polyvalence et de multi-activités

Bac + 2 (BTS, DUT, DEUG) (Optionnel)
Une expérience dans la bâtiment serait souhaitable

Conditions d'emploi :

Contrat CDI 35h/hebdo évolutif.
Rémunération : Fixe négociable selon expérience 12,50euros à 14,00euros par heure
Tickets Restaurant Mutuelle
Une formation est prévue en interne : 1 semaine à Reims (51) et 3 jours aux Ponts de Cé (49)

Lieu du poste : En présentiel

N'attendez plus et venez faire votre place dans notre équipe !

Référence

24120613320

Date de publication

06/12/24

Entreprise

Meg Gestion

Région

Ile-de-france

Ville

Bailly-romainvilliers

Secteur

Bâtiment

Type de contrat

- Temps plein
- CDI