



ASSISTANT(E) ADMINISTRATIF(VE) ET COMPTABLE H/F

Fillière, Auvergne-rhone-alpes

SBS - STRUCTURES BOIS SOLUTIONS, implantée à Fillière (au nord d'Annecy), est depuis 35 ans spécialisée dans les travaux de charpentes et couvertures, constructions et extensions en bois, pour le compte de clients privés, publics et particuliers.

SBS, qualifiée Qualibat et RGE, c'est aujourd'hui une équipe d'une quinzaine de collaborateurs, un bureau d'études, un atelier de fabrication et intervient de la conception à la pose en passant par la fabrication.

Dans le cadre d'un remplacement pour cause de départ à la retraite SBS recherche aujourd'hui un(e) :

ASSISTANT(E) ADMINISTRATIF(VE) ET COMPTABLE H/F

Votre mission :

En relation permanente avec la Direction vous serez en lien avec les salariés, les fournisseurs, la clientèle et les partenaires sociaux et devrez :

En secrétariat :

- Gérer le secrétariat général
- Assurer l'accueil physique et téléphonique
- Rédiger les courriers
- Gérer les agendas / déplacements
- Assurer l'archivage
- Suivre les dossiers d'agrément Qualibat, dossiers d'assurances, ...

En comptabilité :

- Editer, enregistrer et transmettre les devis, avancements et factures clients et fournisseurs
- Effectuer les paiements fournisseurs
- Suivre la trésorerie, rapprochements bancaires,
- Pointer les heures, suivre les absences et congés
- Transmettre les éléments de salaires au service social
- Assurer les relances clients

Votre Profil :

- Vous êtes titulaire d'un BAC 2 en comptabilité ou vous disposez d'une première expérience en tant que secrétaire comptable H/F ou sur un poste comportant des missions similaires.
- Vous maîtrisez le pack Office et un ou plusieurs logiciels de comptabilité.
- Vous possédez une bonne expression écrite et orale.
- Enfin, vous êtes une personne sérieuse, rigoureuse, organisée, avez le sens de la confidentialité et des priorités

Conditions d'emploi :

Contrat CDI à temps partiel 20h par semaine
Poste basé à Fillière (74)
Rémunération selon compétences et expériences

Référence

24122010450

Date de publication

20/12/24

Entreprise

Blue Wood (structures Bois Solutions - Sbs)

Région

Auvergne-rhone-alpes

Ville

Fillière

Secteur

Bâtiment

Type de contrat

- Temps plein
- CDI