



ASSISTANTE COMMERCIALE BTP H/F - Lille

Lille, Hauts-de-france

Harry Hope, cabinet de recrutement accompagne candidats et entreprises dans leurs recherches des meilleures opportunités en France et à l'international. Afin de mieux répondre à vos enjeux, tous nos consultants sont spécialisés par secteur d'activité et zone géographique.

Je suis Emilie RETAUX, consultante spécialisée sur les métiers de la construction au sein du cabinet. Je recrute pour l'un de mes clients, bureau d'études techniques pluridisciplinaires dans le domaine de la construction et la réhabilitation de bâtiments (logements, bureaux, ERP), un(e) Assistant(e) commercial(e) BTP H/F.

Nous recherchons un(e) :

ASSISTANTE COMMERCIALE BTP H/F - Lille

Votre mission :

Sous l'autorité de l'assistante de direction, et en collaboration avec les responsables commerciaux et la direction, vos missions seront les suivantes :

- Préparer les dossiers d'appels d'offres : mémoires techniques. . .
- Mettre en page les données techniques relatives aux différents projets : devis, descriptifs, bordereaux, tableaux d'analyses des offres. . .
- Rédiger les propositions, courrier et documents commerciaux
- Gérer les RDV/ l'agenda des responsables commerciaux
- Effectuer une veille commerciale
- Effectuer le suivi et les relances de dossiers/facturations
- Assurer les réponses aux mails, l'accueil et le standard
- Gérer les commandes de fournitures

Votre Profil :

De formation BAC+2 minimum, nous recherchons une personne réactive et autonome, maîtrisant l'aspect technique et administratif du poste.

Vous disposez idéalement d'une expérience de 4 années minimum sur un poste similaire.

Vous maîtrisez les dossiers d'appels d'offres ainsi que les outils bureautiques (Suite Office).

Votre esprit de synthèse et d'analyse seront également très appréciées pour ce poste.

Conditions d'emploi :

Contrat : CDI
Lieu : Lille (59)

Référence

24123012400

Date de publication

30/12/24

Entreprise

Harry Hope

Région

Hauts-de-france

Ville

Lille

Secteur

Bâtiment

Type de contrat

- Temps plein
- CDI